

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Сортавальского муниципального района  
Республики Карелия Средняя  
общеобразовательная школа №6

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ Сортавальского  
МР РК СОШ №6

*[Signature]* М.Д. Кравченко/

Приказ № 125

« 31 » 08 2012 г.

### Положение о работе школьной команды по информатизации

#### 1. Общие положения:

1.1. Целью создания школьной команды является реализация подпрограммы «Информатизация образовательного учреждения» программы развития школы «Эффективность и качество», рассмотрение вопросов регламентации доступа к сети Интернет.

1.2. Школьная команда (ШК) – это группа людей, которая управляет внедрением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в процесс жизнедеятельности ОУ (обучение, воспитание, управление, работа с родителями и педагогическими кадрами, вспомогательным персоналом).

#### 2. Состав школьной команды:

2.1. Рекомендуемый состав школьной команды - 4-6 человек, в том числе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учитель информатики;
- руководитель школьного методического объединения по информатизации;
- учителя-предметники, активно использующие ИКТ;
- технический специалист по обслуживанию компьютерной техники.

2.2. Основной состав школьной команды утверждается приказом директора школы, в зависимости от задач, решаемых на определенном этапе, в состав ШК могут входить новые участники из числа инициативных педагогов, родителей, учащихся.

#### 3. Регламент работы ШК.

3.1. Основной формой работы ШК является заседание, которое проводится не реже 1 раза в полугодие.

3.2. Решение собрания ШК может утверждаться протоколом заседания ШК. Информация о решении и доводится до всех членов педагогического коллектива (педсовет, информационный уголок, школьный сайт и т.д.).

3.3. Школьная команда правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 списочного состава.

3.4. Школьная команда принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **4. Содержание работы (компетенция) ШК.**

4.1. В компетенцию школьной команды входит:

- 4.1.1. Организация аналитико-прогностической деятельности состояния информатизации ОУ.
- 4.1.2. Участие в формировании нормативно-правой базы ОУ в области информатизации.
- 4.1.3. Организация и проведение семинаров по использованию ИКТ в работе школы.
- 4.1.4. Обобщение опыта работы ОУ в области информатизации.
- 4.1.5. Консультирование педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе.
- 4.1.6. Инициация, создание, наполнение и сопровождение школьного сайта.
- 4.1.7. Сопровождение дистанционного обучения учеников и педагогов, участия в олимпиадах, конкурсах, грантах,
- 4.1.8. Участие в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ в области информатизации.
- 4.1.9. Организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах повышения квалификации в работе над своей методической темой самообразования; мастер-класс в ММЦ, в ОУ; проведение открытых уроков в ОУ, презентация уроков с применением ИКТ).
- 4.2.4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся в области применения ИКТ в образовательном процессе,
- 4.2.5. Поддержка учащихся, принимавших участие в школьных, районных олимпиадах по ИКТ, дистанционных конкурсах, Интернет-фестивалях.
- 4.2.6. Информирование, координация работы ШК с учащимися, родителями.

#### **5. Права**

Члены ШК имеют право:

- 5.1. Принимать участие в работе школьной аттестационной комиссии.
- 5.2. Принимать участие в распределении надтарифного фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ в образовательном процессе.
- 5.3. Посещать уроки, мероприятия педагогов, использующих ИКТ.
- 5.4. Выйти из состава ШК по собственному желанию.

#### **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Приказ о создании ШК.
- 6.2. Положение о ШК.
- 6.3. Программа информатизации ОУ.
- 6.4. Протоколы заседаний ШК.
- 6.5. Журнал учета посещенных мероприятий с использованием ИКТ.

Участники ШК в зависимости от условий вправе вносить коррективы в данное Положение.